

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Processo UDESC SGPe 8443/2025

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1. Equipe de Planejamento

Nome	Cargo/função	Matrícula	E-mail
Rodrigo Figueiredo Terezo	Pró-Reitor de Extensão	0395387-4-02	proex.reitoria@udesc.br
Isadora da Silveira	Coordenadora de eventos	0607363-8-01	ceven.reitoria@udesc.br

II – DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL

1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DOS EVENTOS DE COLAÇÃO DE GRAU DA UDESC PARA QUE OS ALUNOS CONCLUAM OS CURSOS

2. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Compras (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Processo licitatório previsto no Plano Anual de Compras 2025. Número 48 do Calendário de Licitações da UDESC.

3. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

	Item Produto/Serviço	
ILUMINAÇÃO	01	Mesa de comando com profissional para operá-la: 01 (uma)
	02	Refletor PAR LED: 24 (vinte e quatro) na área dos formandos e cenário na cor branca
	03	Refletor MINI BRUTI e/ou MAXI BRUTI: 06 (seis)
	04	Refletor elipsoidais: 02 (dois) no púlpito e bandeiras
	05	Dimmer digital com 24 (vinte e quatro) canais
	06	Trave de ground Q30 com até 14 metros de comprimento, 06 (seis) metros de altura, 02 sleeves, 02 pau de carga, 02 sapatas com prolongadores, 02 talhas, cintas e acessórios de segurança.
	OBSERVAÇÃO - Fiação e acessórios necessários para as conexões.	
VÍDEO	07	Telão para projeção simultânea e exibição das imagens e vídeos disponibilizados pelos graduandos: 02 (dois)
	08	Projektor multimídia com brilho a partir de 3000 NASI Lumens, resolução XGA (1024 x 768) e tecnologia LED: 02 (dois)
	09	Televisão de 42' voltada para os formandos, que acompanharão as projeções: 03 (três)

SONORIZAÇÃO	10	Laptop para transmissão de imagens, com entrada HDMI e USB: 01 (um)
	OBSERVAÇÃO - Fiação e acessórios necessários para as conexões.	
	11	Console 32 canais: 01 (um)
	12	Equalizador estéreo (alinhamento): 01 (um)
	13	Rack de potência: 01 (um)
	14	Caixa com tripés em alumínio: 08 (oito)
	15	Microfone com fio para púlpito: 01 (um)
	16	Microfone sem fio para reserva em púlpito: 01 (um)
	17	Microfone sem fio para mesa de autoridades: 02 (dois)
	18	Sistema de retorno com 06 caixas amplificadas para púlpito, formandos e autoridades: 01 (um)
	19	Laptop para tocar arquivos de áudio, com entrada HDMI e USB: 01 (um)
	20	Serviço de operação de todos os cabos, pedestais e acessórios em geral*
	21	CDJ (controladora de DJ) profissional com operador que saiba operá-la para executar as músicas da cerimônia: 1 (uma)
	OBSERVAÇÃO - Fiação e acessórios necessários para as conexões.	
	22 DECORAÇÃO	01 (uma) mesa diretiva para até 11 (onze) cadeiras, iguais ou semelhantes às que serão utilizadas no praticável, com toalha e sobre toalha (ou similar), canetas, água e taças de vidro para as autoridades.
		01 (um) Arranjo floral com no mínimo 20 flores naturais nobres para mesa diretiva. PREVIAMENTE APROVADO PELA CONTRATANTE
		02 (dois) Arranjos florais em pedestal para a entrada de acordo com o arranjo floral da mesa diretiva.
		Disponibilização de 2 (duas) Rosas para cada formando para distribuição às pessoas especiais/homenagem aos pais durante a cerimônia, de acordo com a demanda de cada Centro e sua cidade.
		02 (duas) bandejas para suporte dos canudos
		01 (uma) Passadeira (tapete longo) na cor vermelha.
		01 (um) Pano de fundo para ciclorama (tecido antichamas) com projeção de Logo da UDESC ou uma imagem institucional a ser repassada pelo Fiscal de Contrato.
		01 (um) Banner institucional de Lona de metragem mínima de 2 x 1,20 m com arte a ser repassada para UDESC, com APROVAÇÃO PRÉVIA PELA CONTRATANTE.
		Acabamento nas laterais em tecido cortex antichamas, tecido principal na cor preta ou branca, com acabamentos nas cores padrão da UDESC (verde e vermelho). PREVIAMENTE APROVADO PELA CONTRATANTE.
		Locação de mastro para 05 bandeiras, fornecer as bandeiras do Brasil e de Santa Catarina em tamanho compatível com a bandeira da UDESC, que será cedida pelo Fiscal de Contrato
		Locação de tablado em níveis (praticável) para formandos conforme o número de formandos, cadeiras de ferro com estofado para todos, com corredor de segurança no primeiro e último degrau, barra de segurança no último degrau e nas duas laterais. PREVIAMENTE

			APROVADO PELA CONTRATANTE.
			Forração do tablado com carpete na cor preta ou grafite.
			Locação de púlpito com espaço para instalação de microfone
			Espaço para fotografia dos formandos, composto por um backdrop de tecido em cores neutras (6m x 2,5m), três tapetes decorativos, três cadeiras ou poltronas clássicas, mesa clássica e arranjos florais sofisticados. O cenário deve incluir um arco decorativo com folhagens e flores, além de lustre decorativo e letreiros luminosos. A ambientação deve ser de iluminação profissional (softbox led (2 unidades), ring light profissional (2 unidades) e refletores LED de preenchimento) para garantir fotos de alta qualidade e sem sombras. Também deverão ser adicionadas plantas ornamentais em vasos grandes para complementar a decoração. A estrutura será montada e desmontada por uma equipe especializada, garantindo um espaço sofisticado e funcional para uso dos formandos e equipe de fotografia três horas antes da cerimônia e durante a cerimônia.
			Mestre de cerimônias. PREVIAMENTE APROVADO PELA CONTRATANTE
			Água e copos para formandos e autoridades na concentração e cerimônia.
			Disponibilizar lanche no camarim para autoridades da mesa diretiva.
			SERVIÇO DE TRADUÇÃO LIBRAS: Prestação de serviços de tradução/interpretação da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) para a Língua Portuguesa e vice-versa, nas modalidades falada, sinalizada ou escrita, nas formas simultânea ou consecutiva, ao vivo ou ensaiada, gravada ou não, em eventos, atividades diversas e projetos institucionais da Universidade do Estado de Santa Catarina ou por ela promovidos, dentro do Estado de Santa Catarina, com cessão de uso de imagem, de acordo com os termos e especificações deste edital e seus anexos Comprovar, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da assinatura da Ata, fluência em LIBRAS de, no mínimo, 02 (dois) profissionais, para cada evento, que prestarão os serviços durante a vigência da ata, mediante apresentação de certificado do PROLIBRAS (Exame Nacional para Certificação de Proficiência em LIBRAS do Ministério da Educação);ou preferencialmente formado em Letras - Libras com comprovação de experiência.- Faz-se necessário familiarizar-se com o que irá acontecer no evento, conferir com o cerimonialista o "script" do evento/cerimônia, com no mínimo 1 hora de antecedência ao evento, o prazo máximo de duração dos serviços prestados será de 6 horas, sendo que a locomoção é responsabilidade da empresa e não o tempo de deslocamento não contará para o período; É necessário cuidar da aparência: roupas bem alinhadas, roupas de cores neutras (respeitando contraste com a pele), sem estampas. traje social, asseio corporal, cabelos bem cuidados, postura correta. Limitar-se no ato de apresentar a sequência do evento. Considerar carga horaria de interpretação e de preparação. Considerar todas as recomendações e normas técnicas da
	23	SERVIÇO DE PALCO	

OUTROS			FEBRAPILS. Os profissionais contratados podem variar conforme a cidade e o evento, desde que apresentadas as documentações citadas acima.
	24 LIMPEZA, SEGURANÇA E TAXAS		Serviço de manutenção e limpeza no local das outorgas de grau ficará por conta da empresa CONTRATADA, bem como, a desocupação do imóvel, limpo e em perfeitas condições de uso e a disponibilização de papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido para uso nos banheiros do LOCAL DA FORMATURA.
			02 (dois) seguranças, no mínimo, para serviço de segurança do espaço físico da outorga e seu estacionamento adotando medidas preventivas contra furto, roubo, depredações e tumultos.
			02 (dois) brigadistas particulares, uniformizados e devidamente credenciados pelo CBMSC, para atuarem na prevenção e combate a incêndio.
			1 (uma) ambulância tipo B – Suporte Básico, manter no local, para eventual atendimento médico que seja necessário no decorrer do evento.
			Recolhimento, no prazo legal, das seguintes taxas: <ul style="list-style-type: none"> • ECAD; • Polícia Civil–Gerência de Fiscalização de Jogos e Diversões; • Demais taxas obrigatórias para a realização deste tipo de evento, inclusive as impostas pelas Prefeituras dos municípios onde ocorrerem as formaturas; • Seguro de Responsabilidade Civil Apresentar os comprovantes até 03 (três) dias antes do evento. O alvará do evento emitido pelos Bombeiros é de responsabilidade da empresa CONTRATADA
	25 FILMAGEM E FOTOGRAFIA DO EVENTO PARA USO DA UDESC		10 fotos digitais, em alta resolução, cada evento/formatura, arquivo de foto com tamanho mínimo de 10MB e 300dpi. As fotos deverão ser variadas entre: decoração, formação dos praticáveis, colação de grau, mesa de autoridades, execução do hino, juramento, dentre outras, a serem escolhidas pelo fiscal do contrato.
			Gravação em vídeo do Evento para que a UDESC possa disponibilizar na plataforma do Youtube Institucional ou de cada Centro.
	26 CADEIRA		Locação de cadeiras de plástico com capa, de acordo com a demanda de cada Centro e sua cidade.
	27 CANUDO		<ul style="list-style-type: none"> • Canudos de papelão forrados em veludo na cor preta personalizado com a logo da Udesc, tamanho padrão sendo necessária uma unidade para cada formando, entregues até a Data do Ensaio Geral. • Quantidade de acordo com a demanda de cada Centro e sua cidade.

		28 VESTIMENTA	<p>Fornecimento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vestes talares completas para todos os acadêmicos e servidores que participarem do cerimonial, segundo disposto no Guia de Eventos da UDESC, atendendo a maior diversidade possível de corpos (considerando peso e altura) e de cabelos (considerando cabelos crespos/afros). A comissão de formatura enviará o tamanho das becas dos formandos 5 (cinco) dias antes da formatura a empresa. • Borla branca para o Reitor; • Borla extra, de acordo com a área de formação, para os casos em que o Reitor designa o Diretor Geral do Centro como outorgante. • Quantidade de vestimentas será de acordo com a demanda de cada Centro e sua cidade. <p>Parâmetros definidos pelo Guia de Eventos da Udesc, Anexo único da IN 009/2019 PROEX. Link para consulta: https://www.udesc.br/guiadeeventos</p>	
--	--	------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>29 RECEPCIONISTA</p>	<p>Recepcionistas com experiência em cerimônias de Outorga de Grau, para que, durante todo o evento, realizem a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepção de autoridades e anotação em cartão para leitura do mestre de cerimônia; • Atendimento aos formandos (vestimenta das becas); • Atendimento aos pais, público e autoridades; • Serviço de palco antes e durante a cerimônia. <p>Obs.: É vedada a utilização de recepcionistas para venda de foto e vídeo durante a cerimônia</p> <p>Recepcionistas conforme a demanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O número mínimo de recepcionistas por evento será de duas (2), independentemente do número de formandos. • A partir de 16 alunos, será acrescentada uma (1) recepcionista, e para cada 8 alunos subsequentes, será adicionado mais uma (1) recepcionista. <p>Exemplos de quantidade de recepcionistas conforme a quantidade de alunos formandos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formatura de até 15 alunos: 2 recepcionistas • Formatura de 16 a 23 alunos: 3 recepcionistas • Formatura de 24 a 31 alunos: 4 recepcionistas • Formatura de 32 a 39 alunos: 5 recepcionistas • Formatura de 40 a 47 alunos: 6 recepcionistas • Formatura de 48 a 55 alunos: 7 recepcionistas • Formatura de 56 a 63 alunos: 8 recepcionistas • Formatura de 64 a 71 alunos: 9 recepcionistas • Formatura de 72 a 79 alunos: 10 recepcionistas • Formatura de 80 a 87 alunos: 11 recepcionistas • Formatura de 88 a 100 alunos: 12 recepcionistas <p>O número de recepcionistas acima é uma sugestão de contratação estimada, podendo variar para mais ou menos, de acordo com a necessidade de cada centro e decidida pelo fiscal do centro.</p>	
--	-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.1.2. Serviços de Filmagem, fotografia em cada evento:

3.1.2.1. É permitida a entrada e uso de equipamentos não profissionais por parte dos formandos e seus convidados.

3.1.2.2 É permitida a entrada de equipe profissional contratada pela comissão de formatura.

3.1.2.3 É permitida a utilização do espaço para fotos (item 4) pelos profissionais de fotografia contratados pela comissão, bem como para uso pessoal dos formandos, inclusive com equipamentos não profissionais.

3.1.2.4 É VEDADA a cobrança de qualquer tipo de taxa dos formandos sobre os serviços de foto e/ou vídeos realizados pela CONTRATADA, exceto se contratada pela comissão de formatura.

3.1.2.5 O Formando não será obrigado a pagar qualquer taxa ou valor à CONTRATADA, tampouco a adquirir fotografias ou vídeos, como compensação da gratuidade da cerimônia de formatura coletiva institucional.

3.1.2.6 A empresa deverá fornecer para a UDESC no mínimo 10 fotos digitais de **cada evento/formatura**,

sendo cada arquivo de foto com tamanho mínimo de 10MB e 300dpi, variados entre formato paisagem e retrato, em até 15 (quinze) dias após o evento. As fotos deverão ser variadas entre: decoração, formação dos praticáveis, colação de grau, mesa de autoridades, execução do hino, juramento, dentre outras, a serem escolhidas pelo fiscal do contrato.

3.1.2.7. A empresa deverá fornecer os serviços de foto e filmagem para uso da instituição (item 08) de acordo com os padrões de mercado, com a entrega de fotos digitais.

3.1.2.8 A CONTRADADA deverá realizar a gravação em vídeo do Evento para que a UDESC possa disponibilizar na plataforma do Youtube Institucional ou de cada Centro. A entrega do vídeo pela contratada deve ser feita em até 30 (trinta) dias após o evento.

3.1.2.9 O pagamento da AF/OS só ocorrerá após a entrega/conclusão de todos os serviços contratados.

4. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

As estimativas de quantidades foram definidas com base no número de formandos previsto em cada centro por semestre, levando em conta a perspectiva de concluintes em cada período, com os dados recebido pelo PROEN. Os cálculos tiveram como referência a perspectiva de prováveis concluintes, fundamentada em dados históricos e na previsão de alunos aptos à formatura (dados por centro abaixo). Esse processo contou com o respaldo e validação dos fiscais de contrato de cada unidade, que forneceram informações detalhadas sobre o número estimado de cerimônias de formatura anuais por centro. As memórias de cálculo e os documentos de suporte foram organizados para garantir a transparência e a coerência das estimativas apresentadas.

CEART								
Curso	2022/2	2023/1	2023/2	2024/1	2024/2	Expectativa de Formandos		Nº de Formaturas por ano
						2025/1	2025/2	
Graduação de Bacharelado em Artes Visuais	5	4	6	5	15	15		3
Graduação de Bacharelado em Design Habilitação: Design Gráfico	8	2	17	2	17	12		3
Graduação de Bacharelado em Design Habilitação: Design Industrial	4		11	4	25	12		3
Graduação de Bacharelado em Moda	34	2	44	5	30	4		3
Graduação de Bacharelado em Música Opção: Piano	1			2	2	1		3
Graduação de Bacharelado em Música Opção: Viola				1	1	1		3
Graduação de Bacharelado em Música Opção: Violão			3	1		0		3
Graduação de Bacharelado em Música Opção: Violino		1	1			0		3
Graduação de Bacharelado em Música - Opção: Violoncelo						0		3
Graduação de Licenciatura em Artes Visuais	2	3	9	7	10	6		3
Graduação de Licenciatura em Música	6	7	9	1	10	11		3
Graduação de Licenciatura em Teatro	7	9	14	6	10	18		3
	67	28	114	34	120	80		

CEFID								
Curso	2022/2	2023/1	2023/2	2024/1	2024/2	Expectativa de Formandos		Nº de Formaturas por ano
						2025/1	2025/2	
Bacharelado em Educação Física	17	10	28	18	21	22		2
Fisioterapia	19	16	23	17	28	19		2
Licenciatura em Educação Física	11	16	15	12	30	16		2
	47	42	66	47	79	57		

ESAG								
Curso	2022/2	2023/1	2023/2	2024/1	2024/2	Expectativa de Formandos		Nº de Formaturas por ano
						2025/1	2025/2	
Bacharelado em Administração Pública (EAD)	18	10		1	0	0		4
Graduação em Administração	51	46	53	53	50	36		4
Graduação em Administração Pública	51	30	59	28	55	41		4
Graduação em Ciências Econômicas	20	13	19	9	20	10		4
	140	99	131	91	125	87		

FAED								
Curso	2022/2	2023/1	2023/2	2024/1	2024/2	Expectativa de Formandos		Nº de Formaturas por ano
						2025/1	2025/2	
Biblioteconomia Bacharelado						1		
Biblioteconomia habilitação em Gestão da Informação	10	6	15	6	17	6		2
Geografia Bacharelado	2	10	6	9		32		
Geografia Licenciatura	2	12	6	9	46	11		2
História Bacharelado	2	3	1	2		8		
História Licenciatura	14	5	17	1	30	7		2
Pedagogia Licenciatura	19	15	14	27	32	23		2
	49	51	59	54	125	88		

CEAD								
Curso	2022/2	2023/1	2023/2	2024/1	2024/2	Expectativa de Formandos		Nº de Formaturas por ano
						2025/1	2025/2	
Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia	8		6			0		
Graduação em Pedagogia	16		31	3		38		3
Licenciatura em Ciências Biológicas						0		
Licenciatura em Informática						0		
	24	0	37					

CAV								
Curso	2022/2	2023/1	2023/2	2024/1	2024/2	Expectativa de Formandos		Nº de Formaturas por ano
						2025/1	2025/2	
Graduação em Agronomia	36	31	25	22	14	19		2
Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária	16	16	10	16	11	11		2
Graduação em Engenharia Florestal	17	3	11	13	11	15		2
Graduação em Medicina Veterinária	27	29	42	42	36	35		2
	96	79	88	93	72	80		2

CCT								
Curso	2022/2	2023/1	2023/2	2024/1	2024/2	Expectativa de Formandos		Nº de Formaturas por ano
						2025/1	2025/2	
Bacharelado em Ciência da Computação	16	5	9	24	21	18		4
Bacharelado em Engenharia Civil	26	12	25	6	15	7		4
Bacharelado em Engenharia de Produção e Sistemas	27	12	16	15	25	12		4
Bacharelado em Engenharia Elétrica	13	26	12	8	17	10		4
Bacharelado em Engenharia Mecânica	17	15	18	20	15	18		4
Licenciatura em Física	4	3	2	2	3	2		4
Licenciatura em Matemática	6	7	10	5	11	5		4
Licenciatura em Química	11	5	7	3	7	4		4
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	8	14	16	23	33	23		4
	128	99	115	106	147	99		

CEAVI								
Curso	2022/2	2023/1	2023/2	2024/1	2024/2	Expectativa de Formandos		Nº de Formaturas por ano
						2025/1	2025/2	
Bacharelado em Ciências Contábeis	14	8	5	13	20	11		2
Bacharelado em Engenharia Civil			8	3	4	3		2
Bacharelado em Engenharia de Software	15	5	10	6	23	26		2
Bacharelado em Engenharia Sanitária	1		1		1	1		2
	30	13	24	22	48	41		

CEO								
Curso	2022/2	2023/1	2023/2	2024/1	2024/2	Expectativa de Formandos		Nº de Formaturas por ano
						2025/1	2025/2	
Graduação em Enfermagem - Chapecó	20	12	25	17	28	17		2
Graduação em Zootecnia - Ênfase em Produção Animal Sustentável - Chapecó	12	6	16	6	13	6		2
	32	18	41	23	41	23		
Graduação em Engenharia de Alimentos - Pinhalzinho	6	1	10	1	1	0		2
Graduação em Engenharia Química - Pinhalzinho	11	9	7	7	5	9		2
					6	9		

Obs. É realizada uma cerimônia para os cursos de Chapecó e outra para os cursos de Pinhalzinho

CEPLAN								
Curso	2022/2	2023/1	2023/2	2024/1	2024/2	Expectativa de Formandos		Nº de Formaturas por ano
						2025/1	2025/2	
Bacharelado em Engenharia de Produção - Habilitação: Mecânica	5	16	10	9	11	13		2
Bacharelado em Sistemas de Informação	5	6	9	11	7	9		2
	10	22	19	20	18	22		

CERES								
Curso	2022/2	2023/1	2023/2	2024/1	2024/2	Expectativa de Formandos		Nº de Formaturas por ano
						2025/1	2025/2	
Graduação em Arquitetura e Urbanismo	40	36	27	16	43	20		2
Graduação em Ciências Biológicas - Opção: Biodiversidade	2	3	5	1	8	2		2
Graduação em Ciências Biológicas - Opção: Biologia Marinha		8	2	4	9	9		2
Graduação em Engenharia de Pesca	4	3	3	1	3	2		2
	46	50	37	22	63	33		

CESI								
Curso	2022/2	2023/1	2023/2	2024/1	2024/2	Expectativa de Formandos		Nº de Formaturas por ano
						2025/1	2025/2	
Administração Pública	5	7	3	28	13	5		2
Engenharia de Petróleo	5	14	9	5	10	5		2
	10	21	12	33	23	10		

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

5. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Após a análise das necessidades apresentadas, a equipe de planejamento realizou o levantamento de mercado e identificou as seguintes características:

I - Os itens demandados possuem contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades públicas, demonstrando que não se trata de uma demanda exclusiva ou estranha ao mercado. As cerimônias de outorga de grau são práticas comuns entre instituições públicas de ensino superior em todo o país, sendo eventos solenes que demandam a contratação de serviços como: locação de espaço, sonorização, iluminação, equipe de cerimonial, decoração, cobertura fotográfica e audiovisual, entre outros. Diversas universidades públicas, inclusive federais e estaduais, realizam contratações semelhantes, o que evidencia a natureza recorrente e consolidada desse tipo de demanda no setor público.

II - Diante das necessidades apontadas, verificou-se que a solução exige a contratação de empresas especializadas, cujo ramo de atividade seja compatível com os serviços pretendidos. Considerando a complexidade e formalidade de uma cerimônia de colação de grau, é imprescindível a contratação de empresas especializadas em produção e organização de eventos institucionais. Essas empresas devem ser capazes de fornecer soluções completas que atendam aos padrões protocolares exigidos, incluindo infraestrutura, apoio logístico, profissionais treinados (mestres de cerimônia, recepcionistas), além de equipamentos adequados de áudio, vídeo e iluminação.

III - Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a editais e termos de referência, com o objetivo de identificar metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração. Foram consultados editais e termos de referência de universidades públicas, a fim de observar boas práticas, inovações tecnológicas, bem como metodologias eficientes para a organização de eventos solenes.

IV - Constatou-se que, no atual cenário, a contratação dos serviços abordados neste Estudo Técnico

Preliminar constitui objeto de ampla oferta no mercado, com frequente aquisição por órgãos públicos em diversas esferas. O mercado em Santa Catarina dispõe de ampla gama de fornecedores aptos a prestar serviços de cerimonial e produção de eventos institucionais. Trata-se de um segmento consolidado, com presença frequente em contratações públicas para eventos educacionais, culturais e oficiais, o que garante competitividade e viabilidade técnica para a execução do objeto demandado.

V - Há boa disponibilidade de empresas aptas a executar os serviços requisitados, em conformidade com os requisitos técnicos e operacionais apresentados neste documento.

Durante o levantamento de mercado, foram identificadas diversas empresas no estado de Santa Catarina, que oferecem os serviços exigidos com portfólios compatíveis com os padrões técnicos requeridos. As empresas apresentam experiência prévia em eventos de mesmo porte e natureza, atendendo às exigências de capacidade técnica, regularidade fiscal e operacional.

Considerando a natureza institucional e a relevância simbólica da cerimônia de outorga de grau para os formandos, seus familiares e para a comunidade acadêmica da UDESC, torna-se indispensável garantir a realização do evento com qualidade, segurança e respeito ao protocolo oficial. A análise de mercado, as contratações similares realizadas por outras instituições públicas e a disponibilidade de empresas especializadas demonstram que há oferta adequada de serviços compatíveis com as necessidades apresentadas. Além disso, a contratação por meio de processo licitatório promoverá a competitividade, economicidade e observância dos princípios da Administração Pública. Desse modo, justifica-se a contratação de empresa especializada em eventos e formaturas, com expertise na execução de cerimônias institucionais, capaz de atender aos requisitos técnicos e operacionais estabelecidos pela Universidade do Estado de Santa Catarina.

6. Estimativa do valor da contratação (art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

O valor máximo estimado será de R\$ 2.775.497,50 (Dois milhões, setecentos e setenta e cinco mil, quatrocentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos).

7. Comparativo das soluções

IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA

8. Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Contratação de empresa especializada em serviços de ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS DE COLAÇÃO DE GRAU DA UDESC

9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A aglutinação neste caso não se aplica uma vez que a Universidade necessita de uma uniformização no serviço prestado para as Colações de Grau para os diferentes Centros da Udesc e nas

diferentes cidades do Estado de Santa Catarina. A licitação em lotes, seria possível se tal padronização não fosse necessária. Porém, visando a igualdade de serviços prestados, bem como a mesma qualidade, tal divisão da licitação em lotes não é o ideal.

Conclui-se que, diante das peculiaridades do objeto a ser licitado, que a aglutinação não é a forma ideal para licitar e que deve ser feita a contratação do serviço no todo, visando a uniformização nas diferentes cerimônias de outorgas de grau e, mantendo sempre a mesma qualidade entre as mesmas.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A contratação ora tratada pode envolver serviços considerados correlatos e/ou interdependentes, de acordo com as necessidades específicas de cada centro da instituição. Um exemplo recorrente é a locação de espaço para a realização da cerimônia de outorga de grau, que pode ser necessária em determinados centros acadêmicos, conforme a demanda e a disponibilidade de infraestrutura adequada.

Nem todos os centros possuem espaços próprios com capacidade para acomodar o número de formandos e seus convidados. Nesses casos, a locação de ambientes externos torna-se essencial para garantir a adequada realização da cerimônia. Por outro lado, em unidades que dispõem da infraestrutura necessária, essa contratação não se aplica, evidenciando a natureza variável e pontual da demanda.

Ressalta-se que a responsabilidade pela contratação da locação de espaço, quando necessária, é atribuída a cada centro, conforme sua realidade local e autonomia administrativa. Dessa forma, a locação de espaço configura-se como uma contratação correlata à realização da outorga de grau, podendo ou não ser executada conforme a realidade de cada unidade e deverá ser informado à CONTRATADA.

11. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Foram mapeados e levados em consideração os possíveis riscos e as medidas para tratamento caso ocorram. O Mapa de risco está no arquivo anexo a este ETP.

12. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A empresa contratada fica responsável em dar o devido tratamento social/ambiental aos equipamentos locados conforme legislação em vigor. Todos os eventos realizados pela UDESC seguem rigorosamente todas as Leis e recomendações social e ambiental, seja ela Municipal, Estadual ou Federal.

13. Resultados pretendidos (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A realização das contratações previstas nesta licitação visa alcançar resultados que garantam qualidade, eficiência e atendimento adequado às necessidades institucionais da UDESC, sempre em conformidade com os princípios da administração pública.

14. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A alteração refere-se à mudança do modelo de demanda certa para ata de registro de preços. Essa alteração é essencial, pois, em diversas ocasiões, as formaturas apresentaram variações significativas em suas características, como, por exemplo, o número de formandos e a mudança nos locais de realização das cerimônias.

A título de exemplo, no Campus 1, a maioria das formaturas ocorre em teatros bem equipados, o que torna desnecessária a contratação de certos itens previstos em termos de referência anteriores, como cadeiras, projetores e iluminação. Contudo, a imprevisibilidade de eventuais reformas nos espaços ou conflitos de datas pode levar à necessidade de alterar o local do evento e, conseqüentemente, contratar esses serviços. Por isso, a modalidade de ata de registro de preços oferece maior flexibilidade para ajustes de última hora, garantindo que o valor pago seja fiel ao que foi efetivamente executado. O modelo de demanda certa, nesse contexto, se mostrou limitante e inflexível, o que comprometeria a qualidade e a eficiência dos serviços.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **FP65QM30**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RODRIGO FIGUEIREDO TEREZO (CPF: 594.XXX.182-XX) em 09/05/2025 às 16:57:28

Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5", emitido em 10/05/2022 - 11:14:00 e válido até 10/05/2025 - 11:14:00.

(Assinatura ICP-Brasil)



ISADORA DA SILVEIRA em 12/05/2025 às 09:45:20

Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/08/2019 - 14:36:25 e válido até 19/08/2119 - 14:36:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMDg0NDNfODQ0N18yMDI1X0ZQNjVRTTMw> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00008443/2025** e o código **FP65QM30** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.